

SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HOÁ
**TRUNG TÂM BẢO TỒN
DI SẢN THÀNH NHÀ HỒ**

Số: /DSTNH-TTKTDV

V/v: khẩn trương triển khai ứng
phó với cơn bão số 3 năm 2024.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng các phòng chuyên môn;
- Các hộ kinh doanh dịch vụ khu vực di sản.

Thực hiện Công điện số 17/CĐ-UBND ngày 03/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc khẩn trương triển khai ứng phó với cơn bão số 3 năm 2024. Đề chủ động ứng phó với bão số 3 (có tên là YAGI), Giám đốc Trung tâm chỉ đạo Trưởng phòng các phòng chuyên môn tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chủ động giải pháp bảo vệ các tài liệu và trang thiết bị theo từng phòng chuyên môn. Ngắt toàn bộ thiết bị điện các phòng làm việc sau khi ngày làm việc kết thúc. Sẵn sàng phối hợp giữa các phòng để thực hiện các nhiệm vụ về chống bão.

2. Phòng TCHC: Chủ động kế hoạch trực bão theo phương châm “4 tại chỗ”; Kiểm tra toàn bộ hệ thống mái tôn, đường dây điện đề phòng trường hợp gió làm bay lốc mái và nhiễm điện do cọ xát; Khảo sát toàn bộ hệ thống cây xanh có tán tiếp giáp lên các mái nhà của khu nhà làm việc, nhà trưng bày bổ sung, Đền tế Nam Giao, đền thờ Bình Khương đề xuất lãnh đạo Trung tâm cần thiết tiến hành cắt bỏ cành cây; Kiểm tra các biển cảnh báo khu vực có nguy cơ sạt lở tại khu vực tường thành phía Bắc.

3. Phòng TTKTDV: Kiểm tra hệ thống các Biển chỉ dẫn, Bảng giới thiệu tại vùng lõi di sản để đề xuất biện pháp gia cố các chân cột (nếu có). Thực hiện công tác tuyên truyền đến CBVC, NLD để chủ động ứng phó với bão số 3.

4. Phòng NVDSVH: Kiểm tra các nhà kho bảo quản hiện vật, đảm bảo nhà kho được an toàn, các hiện vật được khô ráo.

5. Các hộ kinh doanh dịch vụ trong khu vực di sản, trên cơ sở theo dõi tình hình bão số 3, chịu trách nhiệm bảo vệ an toàn tài sản, cơ sở vật chất phục vụ kinh doanh.

Yêu cầu Trưởng phòng các phòng chuyên môn căn cứ nhiệm vụ giao, nghiêm túc triển khai thực hiện, chủ động báo cáo Giám đốc Trung tâm về kết quả công tác chuẩn bị trước 17h00' thứ 5 ngày 05/9/2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc TT (để b/c);
- Các PGĐ (để c/đạo);
- Lưu: TTKTDV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Hữu Anh